# Panduan untuk Kisah Kejayaan
## *Guide for Success Stories*

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyelia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

*The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1Malaysia (PI1M).*

**Types of Success Story** *(please tick (√) one)*

- □ Keusahawanan
- X Celik ICT / Komuniti Pintar

**Service Provider** *(please tick (√) one)*

- X Telekom Malaysia (TM)
- □ Celcom
- □ Maxis
- □ Digi
- □ Packet 1 (P1)
- □ Time
- □ Redtone
- □ Danawa

| ITEM<br>JENIS | INFORMATION<br>MAKLUMAT |
|---|---|

**Maklumat PI1M**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nama PI1M** | *PEKAN DAMAK* | | |
| **Nama Pengurus** | *HAZRI B. HAZMI* | **No. Telefon** | *0123763508* |
| **Nama Penolong Pengurus** | *SITI AISYAH BT. KAMISAN* | **No. Telefon** | *0192190913* |
| **Email** | | | |

**Lokasi**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Daerah** | *JERANTUT* | **DUN** | *DAMAK* |
| **Mukim** | *HULU CHEKA* | **Parlimen** | *JERANTUT* |
| **Negeri** | *PAHANG* | | |

<table>
<tr><th>ITEM<br>JENIS</th><th>INFORMATION<br>MAKLUMAT</th></tr>
<tr><td>Maklumat Individu/ Organisasi</td><td>
<table>
<tr><td>Nama</td><td>NORHAMIZAWATI BT. ZAKARIA</td><td>Umur</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Email</td><td>Haikal_arisya@yahoo.com</td><td>No. Telefon</td><td>0129656011</td></tr>
<tr><td>Alamat</td><td>No. 171, Lorong 9, Tmn Sri Damak, 27030 Jerantut, Pahang</td><td>Tahun menjadi Ahli PI1M</td><td>12/3/2016 @ 2016</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Bentuk perniagaan</td><td></td></tr>
<tr><td>Kisah kejayaan</td><td><u>Latar belakang</u><br><br>Bekerja sebagai Guru KAFA di dalam kampung. Terlibat dengan kerja-kerja pengurusan dan dokumentasi.<br><br><u>Sebelum penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u><br><br>Tiada pengetahuan dalam menggunakan Microsoft Office<br><br><u>Selepas penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u><br><br>Kini telah mampu menyediakan dokumen-dokumen dalam pelbagai format untuk urusan pentadbiran, laporan dan apa sahaja yang melibatkan tugasan kerja.</td></tr>
<tr><td>Penggunaan PI1M</td><td><u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u><br><br>- Mempelajari cara menggunakan Microsoft office seperti menyediakan surat-menyurat, jadual, nota, memo, poster, dan pelbagai lagi.<br>- Mempelajari Ms. Office bagi memudahkan persembahan nota, mesej, laporan bergraf.<br>- Mempelajari cara penggunaan computer secara asas.<br>- Mempelajari penggunaan FB dan WhatsApps.<br>- Mempelajari penggunaan Dashboard<br>- Kaedah mencetak dokumen, dan mengubah dokumen<br>- Mencari produk-produk di laman web.<br>- Membuat aduan utility<br>- Menggunakan Banking Online</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ITEM<br>JENIS</th><th>INFORMATION<br>MAKLUMAT</th></tr>
<tr><td></td><td>
<u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u><br><br>
- PI1M membantu memberi tunjuk ajar semasa diperlukan.<br>
- Memberi kelas berterusan<br>
- PI1M menyediakan kelas-kelas yang berkaitan dan memberi tunjuk ajar sehingga pelajar benar-benar faham dan menguasai suatu subjek.<br>
- Banyak memberi tunjuk ajar dalam penggunaan internet, computer dan lain-lain.
</td></tr>
<tr><td>Online Platform</td><td>
<table>
<tr><td>Laman Web</td><td></td><td>Blog</td><td></td></tr>
<tr><td>FB</td><td>https://www.facebook.com/norhamizawati.zakaria</td><td>Instagram</td><td></td></tr>
<tr><td>Whatsapp</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Gambar & Keterangan</td><td>
i) Bengkel Latihan ICT/ Keusahawan yang dihadiri<br><br>
<br>
Menyertai kelas dan latihan intensif di PI1M secara berkala. Kelas banyak mengajar dari asas hinggalah ke latihan-latihan yang kreatif.
</td></tr>
</table>

| ITEM<br>JENIS | INFORMATION<br>MAKLUMAT |
|---|---|
| | ii) Lain-lain (contoh : proses penghasilan produk, penglibatan dalam aktiviti lain, dsb)<br> <br>Mempelajari secara teori dan amali dengan tunjuk ajar serta latihan-latihan yang berkaitan. |
| **Maklumbalas** | *Secara asasnya kakitangan Pi1M banyak memberi tunjuk ajar dan bantuan kepada saya dan rakan-rakan dari aspek kemahiran dan perniagaan. Sebelum ini saya tiada asas dalam bidang pengomputeran dan dokumentasi, Kini sudah banyak yang saya ketahui dari masa ke semasa dengan tunjuk ajar kakitangan PI1M Pekan Damak. Sebagai guru KAFA di dalam Kampung, saya sangat malu kerana tidak pandai menggunakan computer, tetapi kini tidak lagi. Mereka turut memberi peluang dalam bidang perniagaan, namun saya belum bersedia, akan tetapi turut akan menyertainya dari masa ke semasa.* |