

# Guide for Activity Report

## Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	KELAS MICROSOFT POWERPOINT	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	27 JAN 2017 JUMAAT 4:00 PETANG	
<b>Location Lokasi</b>	PI1M PEKAN DAMAK	
<b>Purpose Tujuan</b>	Pengenalan Microsoft Powerpoint	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	Pelajar sekolah rendah	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	Menguji kemahiran IQ pelajar sekolah rendah dalam bentuk pelajaran.	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Memberi pendedahan kepada peserta mengenai asas Microsoft Powerpoint dan pendedahan awal mengenai penggunaan internet dengan betul dan bijak.	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	Tiada	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	Tiada	
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	Memberi penerangan kepada pelajar tentang Microsoft Powerpoint dan internet dengan betul.	
<b>Supporting activities Aktiviti Sokongan</b>	Tiada	
<b>Other participants Peserta Lain</b>	Tiada	
<b>Photo caption Keterangan gambar</b>		8 orang

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	Tiada	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	Tiada	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	Tiada	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**