

Guide for Activity Report Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KELAS MICROSOFT OFFICE & DOKUMENTASI	
Date & Time Tarikh & Masa	18 FEB 2017 SABTU 11:00 PAGI	
Location Lokasi	PI1M PEKAN DAMAK	
Purpose Tujuan	Asas pembelajaran Microsoft Word	
Details of recipients Butiran Penerima	Wanita	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	- Taip surat - Format menaip surat - Resume	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Mahir dalam menggunakan Microsoft word	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Belajar asas Microsoft word	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar		6 Orang

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	Tiada	
Translation Terjemahan	Tiada	
Supporting documents Dokumen Sokongan	Tiada	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**